

**Responsable de Sites (Grotte de Niaux, Grotte et musée du Mas d'Azil, Grotte de Bédeilhac, Grotte de la Vache)**

Postuler avant le 15 août 2025

Publié le 07/07/2025 – Mis à jour le 15/07/2025

*Emploi en Contrat à Durée Indéterminée relevant des règles de droit privé.*

*Poste vacant – Temps plein.*

*Rémunération conventionnelle + complément de rémunération + primes annuelles.*

*Service du SESTA.*

**Missions :**

### **Conservation:**

Veille sanitaire du patrimoine archéologique

Assure la formation des guides à la connaissance du milieu et aux règles de la conservation préventive

Actions de conservation préventive sous le contrôle du service de la conservation du Département et le SRA

Accueil d'équipes scientifiques, veille aux respects des autorisations du SRA

### **Médiation:**

Organiser l'accueil des publics en s'appuyant sur les équipes de Médiation

Assurer et permettre le fonctionnement et le développement du service médiation en lien avec le coordinateur de médiation et le Chef de Service

Assurer la mise en place de la formation et le suivi des médiateurs saisonniers en lien avec le coordinateur de médiation et le Chef de Service

Assurer la production des contenus, de fiches et de procédure des sites

Organiser des séminaires et des sessions de formation à caractère événementiel (conférences) à destination du personnel et de tiers professionnels

Participer et être force de proposition à la programmation événementiel des sites

Coordonner l'organisation des événements en lien avec les 4 services du SESTA et les partenaires associés

### **Administratif:**

Elaborer les plannings des équipes en lien avec les Chefs de service médiation et billetterie et la Coordinatrice préhistoire

Suivi des activités et procédures de la sous-régie, versement des fonds

Assurer le partage de l'information ascendant et descendant avec les équipes, les chefs de services et le directeur

Responsabilité de l'organisation du travail des équipes sur sites

Assurer le fonctionnement du site en s'appuyant sur les ressources des 4 services du SESTA (administratif, technique, communication et médiation)

Participer à la mise à jour du DUERP, et de façon générale à toutes les actions préventives et curatives relatives à l'hygiène et à la sécurité

Assurer les embauches du personnel saisonnier et de leur évaluation, sous la supervision du chef de service, et en lien avec la coordinatrice médiation préhistoire, participer au jury de recrutement des permanents

Assurer la gestion des boutiques en lien avec la responsable des boutiques du SESTA, le cas échéant assure le réassort

### **Accueil:**

Responsabilité de la mise en œuvre d'un accueil optimum des publics (application des consignes de sécurité et de conservation)

Responsabilité de la mise en œuvre de la propreté des différents espaces du site, et gestion du réassort des consommables afférents

Veille sur les enjeux de sécurité d'accueil des publics et du personnel (contrôle de l'application du plan de prévention des risques)

### **Communication:**

Assurer des accueils et visites de site pour des prestataires extérieurs

Assurer la production d'informations à destination de la communication

Assurer l'accueil des médias, donner des interviews, sous la supervision du chef de service communication

### **Responsabilité et Autorité :**

Assurer le bon accueil des visiteurs sur les sites de leur arrivée à leur départ dans les compétences fixées par la direction

Participation à la formation des personnels saisonniers

Faire remonter les propositions et les problèmes de tout ordre rencontrés à la grotte (techniques ou de personnel) de l'équipe auprès de la direction et du responsable médiation

Assurer à la demande de la direction (sous couvert de la DRAC) les visites approfondies à destination des archéologues et des personnalités reçues par le SESTA.

Responsabilité de la sincérité des comptes en l'absence du régisseur

Commander et suivre la consommation des produits d'entretien et des fournitures de bureau

Suivi du ménage du bâtiment et du parking

Collaboration au planning du personnel

### **Relations:**

URL de la page : <https://ariego.fr/offres-emploi/responsable-de-sites-grotte-de-niaux-grotte-et-musee-du-mas-dazil-grotte-de-bedeilhac-grotte-de-la-vache/>

**Au sein du SESTA : hiérarchiques (supérieur direct), fonctionnelles (échanges d'informations)**

Direction

Chefs de service

Service billetterie / boutique / Médiation / Technique

**A l'extérieur du SESTA :**

Visiteurs

Fournisseurs

Enseignants

Services du Conseil Départemental associés

Visiteurs

**Pour postuler :**

Lettre de motivation

CV

Copie de la carte d'identité

Copie du dernier diplôme obtenu

*Candidature à adresser par voie postale à :*

Madame la Présidente du Conseil Départemental Hôtel du Département

Direction des Ressources Humaines

5-7, Rue du Cap de la ville

B.P. 23

09001 FOIX Cedex

*Par Mail : [emploi@ariego.fr](mailto:emploi@ariego.fr)*

**Demandes de Renseignement auprès de la Direction des Ressources Humaines :** Monsieur BENET Victor

Soit par courriel : [administration@sites-touristiques-ariego.fr](mailto:administration@sites-touristiques-ariego.fr)

Soit par téléphone : 05.61.05.78.88